

KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Bilgi ve Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	CİMER ve Dilekçe Başvurusu	Dilekçe (Varsa Ekleri)	30 Gün
2	Bilgi Edinme Başvurusu	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Talep Edilen Belgeler	15 Gün
3	Halk Masası, E-posta, E-Belediye ve Çağrı Merkezi üzerinden Gelen Başvurular		2 Gün
4	E-Belediye İşlemleri	E-Devlet ile Giriş (T.C. Kimlik Numarası ve e-devlet şifresi) Kimlik Bilgileri ile Giriş (Kimlik Bilgileri ve İletişim Bilgisi) Şifre ile Giriş (Kimlik/Vergi Numarası ve Şifre)	5 dk
5	E-Eksper Başvurusu	Dilekçe Yetki Formu (Ücretten Muaf Vakıf ve Dernekler için Yetki Formu yanında Vakfın Gayrimenkul Değerleme Firmasını görevlendirme yazısı ve imza sirküleri)	1 Gün
6	E-Eksper Tahakkuk İptal Başvurusu	İmza Sirküleri	2 Gün
7	E-Bilirkişi Başvurusu	Dilekçe Bilirkişi Yemin ve Teslim Tutanağı Mahkeme Yetki Yazısı	1 Gün

İlk müracaat yeri: Bilgi İşlem Müdürlüğü

İsim :Murat POLAT
Unvan :Bilgisayar İşletmeni
Adres :Hasanpaşa Mahallesi Fahrettin Kerim
Gökay Cad. No:2 Kadıköy/İstanbul
Telefon :0(216) 542 50 00 - 1302
e-posta :murat.polat@kadikoy.bel.tr

İkinci müracaat yeri: Bilgi İşlem Müdürlüğü

İsim :Mahmut DAL
Unvan :Bilgi İşlem Müdürü
Adres :Hasanpaşa Mahallesi Fahrettin
Kerim Gökay Cad. No:2 Kadıköy/İstanbul
Telefon :0(216) 542 50 00 – 1325
e-posta : mahmut.dal@kadikoy.bel.tr