**T.C.**

**KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

**ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE - 1 -** Bu yönetmelik, Kadıköy Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görev ve yetkisi çerçevesinde, Kadıköy halkının kültür, sanat ve sosyal yaşamında ihtiyaçlarını karşılayacak çalışmaları amaçlar.

**Kapsam**

**MADDE - 2 -** Bu yönetmelik hükümleri, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün kuruluş, teşkilatlanma, görev ve çalışmalarına ilişkin ilke ve kuralları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE - 3 -** Bu yönetmelik uygulamasında,

**Belediye**; Kadıköy Belediyesini

**Başkan**; Kadıköy Belediye Başkanını,

**Müdür**; Kültür ve Sosyal İşler Müdürünü,

**Harcama Yetkilisi**; Kültür ve Sosyal İşler Müdürünü

**Harcama Talimatı**; Hizmetin ayrıntısı ile yapılacak işin, konusu, tutarı, süresi, yöntemi ve görevlinin tanımlandığı yazılı belgeyi,

**Gerçekleştirme Görevlisi;** Kültür ve Sosyal İşler müdürünün tanımladığı kişi olmakla birlikte harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten kişiyi,

**Paydaş;** Kurumdan doğrudan veya dolaylı yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup ve kurumları ifade eder.

**Dayanaklar**

**MADDE - 4 -** Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Organizasyon Yapısı MADDE -5 -** **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,**

**Müdür, İdari İşler Bürosu, Kültür-Sanat Bürosu, Kültür Merkezleri, Kütüphaneler, Müzelerden oluşur.**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’ nün Görevleri ve Çalışma Esasları;**

**MADDE - 6 –**

1. Kadıköy halkının sosyal ve kültürel ve eğitim alanlarında katılımını ve yararlanmasını sağlayacak konusuyla ilgili çalışmalar yapmak, yapılacak çalışmalara destek olmak, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,
2. Kentimizde sosyal yaşamına yönelik, kültürel, sanatsal, sportif ve turistik programlar hazırlayıp uygulayarak, Kadıköylülerin zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmesine ve kent kimliğinin gelişmesine katkıda bulunmak,
3. Kent halkının Yurttaşlık bilincinin gelişimine katkı sağlayarak, çevresel duyarlılık, dostluk ve dayanışma olgusunu geliştirecek çalışmalar yapmak,
4. Araştırmalar yaparak, Toplumsal hizmetlere yönelik etkinliklerini evrensel standartlarda yükseltmek,
5. Kadıköy halkının bilgiye ulaşmasına, üretmesine, bilgiyi uygulamasına ve yaymasına yönelik hizmet vermek,
6. Sosyal dayanışmayı arttırmayı amaçlayan, çağdaş ve kalıcı hizmetleri yerine getirmek,
7. Kültür ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci ve kültürünü geliştirmek, Kentin kültür mirasına sahip çıkmak, denetim ve izleme yapmak, ilgili araçların onarım ve bakımlarını yapmak, etkin kullanımını sağlamak,
8. Kentin tarihi ve kültürel değerleri korumak ve ekonomik potansiyelini desteklemek amacıyla kermes, sergi, fuar, panayır, gösteri, seminer, festival, konferans, Sempozyum, yarışmalar ile müzik ve eğlence programları düzenlemek,
9. Kent kültürüne ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla kitap, dergi, broşür, bülten hazırlamak, basmak ve dağıtmak,
10. Kentimizde gerçekleştirilen kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliğe destek olmak, katkı koymak,

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürü’ nün Görevleri**

**MADDE -7 -**

1. Yurt içinde ve yurt dışındaki paydaşlar ve STK larla karşılıklı işbirliği yaparak, çalışma alanlarına yönelik faaliyet ve projeler hazırlar,
2. Kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerini planlanlar,
3. Kültür Merkezlerinin ücretsiz tahsisine karar verir.
4. Sosyal ve Kültürel değerlere yönelik çalışmalar yapar,
5. Resmi kurumlar, sivil toplum örgütleri, kültür ve sanat örgütleri ile düzenli olarak iletişim içinde olur,
6. Ülkemizin tarihi, doğal, kültür ve sosyal değerlerinin tanıtılmasına yönelik gezi programları hazırlar,
7. Kentin, Tarih ve kültür varlıklarının korunması ile Kentte sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesini takip eder,
8. Yeni Müzeler açılmasını planlar ve müzelerin Envanterlerini çıkarma çalışmaları yapar,
9. Konusuyla ilgili yayınlara yönelik çalışmalar yapar,
10. Kentin kültürel değerleri konusunda toplumsal duyarlılığın gelişmesi ve farkındalık yaratılması için çalışmaları yapar.
11. Mevzuat gereği ve görev konularıyla ilgili temsil yetkisini yerine getirir.

**İdari İşler Bürosu Personelinin Görevleri**

**MADDE - 8 -**

a) Personele ait ve hizmet alımlarına ilişkin dosyaları düzenlemek, muhafaza etmek

b) Müdürlük Personelinin mazeret ve hastalık, izin ve diğer işlemlerini yapmak,

c) Müdürlük çalışanı işçilerin aylık puantaj ve mesai çizelgelerini yapmak,

ç) 5393 sayılı Belediye ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunları gereği

Müdürlüğün stratejik planını hazırlamak,

d) Müdürlüğün yazışmaları ile gelen ve giden evrak takibi yapmak,

e) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. Maddesi kapsamında

Müdürlüğün Faaliyet Raporlarını hazırlamak,

f) 5393 sayılı Belediye Kanunun 41. maddesi kapsamında Stratejik Plan gereği performans

Programını hazırlamak,

ğ) Müdürlüğün ve bağlı birimlerinin Taşınır Mal Kayıtlarının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi

Kontrol Kanunun 44. maddesi gereği yapılması ve kontrolünü sağlamak, h) 4734 sayılı

KİK ve 4735 sayılı Kamu İhale sözleşmeleri Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında müdürlüğe bağlı birimlerin Mal ve Hizmet Alımı işlemlerinin yapılması,

ı)Müdürlüğün bütçe işlemlerini hazırlamak ve takip etmek,

i) Birim hizmetleriyle ilgili işlerin yürütülmesi için gerekli 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735

sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa uygun olarak, Yaklaşık Maliyet, Bütçe Onayı, Teknik

Şartname, Proje vb. belgelerini hazırlamak,

**Kültür Sanat Bürosu Görevleri**

**MADDE - 9 –**

1. kültür sanat kenti olan Kadıköy’de sosyokültürel potansiyeli harekete geçirmek, daha etkin ve yaygın bir biçimde tiyatro, konser, söyleşi, panel, dans gösterisi, sinema gösterimi, festival, sempozyum, konferans, atölye çalışmaları şeklinde düzenli olarak etkinlikler gerçekleştirilmek, geleneksel sanat ve kültür etkinlikleri düzenlemek,
2. Halk kültürünün gelişimine yönelik çalışmaları ile Kadıköy halkının geçmişten günümüze sahip olduğu ve taşıdığı sosyal, zirai, ekonomik, maddi ve manevi kültürel değerleri ve coğrafi zenginliklerini ortaya koymak,
3. Kadıköy ilçesi sınırları içinde yer alan kültür ve tarih mirası olan tarihi eser çevreleri, ören yeri, coğrafi zenginlikler ve sit alanlarına ilişkin araştırmaları yapmak ve bu doğrultuda araştırmacılarla işbirlikleri sağlamak. Bu alanlara yönelik, tanıtıcı broşür, araştırma kitapları, dergi vs… yayınlar hazırlamak, çoğaltmak ve dağıtımını sağlamak. Belirlenecek konularla ilgili sempozyum, etkinlik ve çalıştaylar düzenlemek,
4. Kadıköy ilçesi sınırları içinde ya da bölgenin tarihi, coğrafi yapısı ve tarih içindeki idari işleyişi gereği bölge ile bağlantılı olan yerleşimlere konusunda uzman araştırmacılar rehberliğinde kültür ve turizm gezileri düzenlemek. Bu çalışmalarla bölgenin tanıtımına katkı sağlamak,
5. İlçenin sahip olduğu tarihi eser ve kültür varlıklarının envanterini oluşturma işi ile birlikte sözlü tarih yönteminin yanı sıra tarih ve turizm ile ilgili kurumlardan, yazılı, sözlü kaynaklardan bilgi ve veri toplamak; Kadıköy Belediyesi’ne bağlı müdürlükler ile işbirlikleri yapılarak, Kadıköy için günümüze kadar kültür, eğitim tarih ve turizm alanlarında yürütülmüş çalışma, rapor, araştırma vs… toplanması ile bir kent belleği merkezi oluşturulması.
6. Kadıköylü sanatçılar ve kurumlarla dünya sanatçıları ve kurumları arasında ilişkiler geliştirmek, işbirliği ortamları yaratmak, kardeş kent ilişkileri kurulmasını/geliştirilmesini sağlamak,
7. Kadıköy’ün tanıtımına katkı sağlamak, sanat, kültür, edebiyatçı, eğitimciler ve turizmciler ile ilişkiler kurma, yabancı ülke şehirlerindeki yerel yönetici, sanatçı, kültür insanları, edebiyatçı, eğitimci ve turizmcilerle her türlü bilgi alışverişinde bulunmak, gerçekleştirilecek karşılıklı ziyaretlerle ilişkilerin gelişmesini sağlamak,
8. Ulusal ve uluslararası hibe programını takip ederek, fonlardan Kadıköy halkının yararlanmasına yönelik projelere imza atmak,
9. Avrupa Birliği işbirliği programları kapsamında Kadıköy de çocuk, genç ve yetişkinler ile sanatçılar için işbirlikleri yapmak,
10. Kadıköy de yaşayan tüm sosyal katmanlarla sosyal, kültürel ve eğitimsel işbirliği yapılmasını sağlamak,
11. Sosyal, kültürel işbirliği amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde festival, organizasyon ve etkinlikler düzenlemek.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Yetki ve sorumluluk**

**MADDE - 10-**

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürü;** Belediye Kanunu ile konusuyla ilgili kanunlar ve yönetmelikler ile hazırlanan/hazırlanacak plan program proje vd. yazılı prosedürlerde belirtilen görevler ve sorumlulukların yerine getirilmesi konularında yetkili olup, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro Sorumluları;** Kendilerine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili olup, Kültür ve Sosyal İşlerMüdürüne karşı sorumludurlar.

**Diğer Personel;** Müdürlüğe ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine verilen görevleri gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü olup, Kültür ve Sosyal İşlerMüdürüne karşı sorumludur.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Yürürlük**

**MADDE -11-** Bu yönetmelik Kadıköy Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE- 12-** Bu yönetmelik hükümleri Kadıköy Belediye Başkanı tarafından yürütülür.