**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK LİSTESİ**

**UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ RUHSATI**

* Mesafe şartlarına uygunluk belgesi. Ve Ön Komisyon hk. Dilekçe (Başvuru işlemi müdürlüğümüzde yapılmaktadır.)
* Genel asayiş ve güvenlik yönünden yetkili kolluk kuvvetinin görüşünün alınmış olması.(Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.)
* Tapu fotokopisi (Tapu bilgilerinin Takbisten temin edilmesinin mümkün olduğu hallerde istenmez.) ve İskân belgesi
* Kira Sözleşmesi aslı, fotokopisi (Tüm hissedarlar tarafından imzalı. Kira sözleşmesi mülk sahibi adına vekâleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekâletname örneği. Kira sözleşmesinin süresi bitmiş ise, son 3 aya ait kira ödeme dekontu )
* Otel, Hamam, Sinema, Tiyatro ve Düğün Salonu gibi iş kolları özel yapı şeklini gerektirdiğinden tapusunda ve projesinde bu niteliklerde kayıtlı olmalıdır.
* Yönetim planı fotokopisi
* Şahıs başvurularında, Vergi levhası, Meslek Odası veya Ticaret Odası Kaydı, 3 adet resim
* Ortaklık İşlemlerinde, Ortaklık Sözleşmesi (noter onaylı)
* Devir işlemlerinde, devir sözleşmesi (noter onaylı) ve Ruhsat Aslı
* Şirket başvurularında, Vergi levhası, Şirkete ait İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Sicil Gazetesi,
* Ustalık belgesi (Lokantalar Ticaret Siciline kayıtlı ise istenmez.) Ustalık belgesi başkasının adına kayıtlı ise SGK dökümü ve sözleşme örneği
* Tapuda işyeri olarak görünen yerlerde, umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılması durumunda yönetim planında aksine bir hüküm yoksa kat maliklerinin %51’ nin noter onaylı kararın bulunması, Yönetim var ise; Karar defterine konuyla ilgili karar düşülür, defterin ilk sayfası ve alınan karar malikler tarafından imzalanır. YÖNETCİ imzaların maliklere ait olduğunu el yazısı ile yazar ve imzalar. Bu defter noterde tasdik ettirilir. Yönetim yok ise; (4-5 malikli binalarda) kat maliklerinin noter onaylı muvafakatı.

 Malikin yurtdışında olması durumunda verilen muvafakat konsolosluk kanalı ile gönderilecektir.

* Otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan, ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hanı, bodrum katında mutfağı olan işletmeler, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren itfaiye raporunun alınması, diğer işyerlerinde ise yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması gerekmektedir. (Bu raporun başvuru işlemi müdürlüğümüzden yapılmaktadır)
* İşyerinde çalışanların Ad Soyadı ve T.C. kimlik numaralarını belirten dilekçe
* Ruhsat başvurusunun tüzel kişilik adına yapılması halinde mesul müdür görevlendirilmek zorundadır,
* Güvenlik kamerası fatura fotokopisi,
* Gıda işi yapılan işletmelerden atık yağ sözleşmesi. Atık yağ çıkmıyor ise, oluşmadığına dair taahhütname(4.kat Çevre Koruma ve Kontrol Md. yapılır)
* Çevre Temizlik ve İlan Reklam Makbuzu (Beyan İşlemleri zemin kat hesap işleri tahakkuk bölümünde yapılmaktadır)
* İşyeri planı ve m2 sini gösteren basit kroki (Mutfak, oturma alanı sosyal tesisler, bay –bayanlara ait tuvalet ile engelli tuvalete, engelli erişimini sağlayan önlemler gösterilecektir.)
* Başvurular yetkili kişi tarafından yapılabilir. .( Vekâleten müracaat eden kişi çalışan personel ise; İşe giriş bildirgesi gerekmektedir.
* **Hijyen eğitim belgesi alıcak faaliyet kolları**

İnsani tüketim amaçlı sular ile doğal mineralli suların üretimini yapan işyerleri,kaplıca hamam,sauna berber,kuaför,dövme ve pirsing yapılan yerler,masaj ve güzellik salonları ve benzeri yerler,otel pansiyon, motel ve misafirhane gibi yerler. **Gıda üretim ve perakende iş yerleri (**Ana dağıtım merkezleri, hazır yemek hizmeti, işyeri ve kurum yemekhaneleri, restoranlar ve diğer benzeri gıda hizmetlerinin sunulduğu yerler, dükkanlar, toptan satış yerleri, süpermarket dağıtım merkezleri dahil olmak üzere son tüketiciye satış ve dağıtım noktasında gıdanın işlenmesi, muameleye tabi tutulması veya depolanması ve benzeri hizmetlerin verildiği iş yerleri.)

* İşyerinin fotoğrafları ( iç ve dış)