

T.C.
KADIKÖY BELEDİYESİ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Kuruluş, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik Kadıköy Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik Kadıköy Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Kuruluş ve Dayanak

MADDE 3- (1) Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Meclisinin 20.04.2007 tarih ve 2007/61 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinin (b) bendi ile aynı kanunun 18.48. ve 49.maddeleri ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kanun, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak bu yönetmelik hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;

- | | |
|----------------------|--|
| a) Belediye | :Kadıköy Belediyesi'ni |
| b) Belediye Başkanı | :Kadıköy Belediye Başkanı'nı |
| c) Başkanlık | :Kadıköy Belediye Başkanlığı'nı |
| d) Belediye Meclisi | :Kadıköy Belediye Meclisi'ni |
| e) Encümen | :Kadıköy Belediye Encümeni'ni |
| f) Başkan Yardımcısı | :Kadıköy Belediye Başkan Yardımcısı'nı |
| g) Müdürlük | :Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü |
| h) Müdür | :Veteriner İşleri Müdürü'nü |
| i) Personel | :Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün İdari Yapısı, Ünvan ve Nitelikler

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün İdari Yapısı

MADDE 5-

Veteriner İşleri Müdürlüğü,

- Evrak Kayıt Bürosu
- Geçici Hayvan Bakımevi
- Evcil Hayvanlar Sağlık Merkezi
- Vektörlerle Mücadele Birimi
- Gıda ve Hijyen Denetim Birimi'nden oluşur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Personelin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Veteriner İşleri Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6-

- Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü temsil eder. Müdürlüğün idari amiridir. Tüm faaliyetlerin yasa ve yönetmeliklere, Başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlar.
- Müdürlüğün, dengeli, gerçekçi ve uygulanabilir bir şekilde bütçesini ve birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığa sunar.

- c) Oluşturulan stratejik plan doğrultusunda performans programının düzenlenip uygulanmasını sağlar.
- d) Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü malzemenin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrolü Kanunu kapsamında, zamanında teminini sağlar, muhafazasını yaptırır.
- e) Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait tüm birimlerin koordineli çalışmasını denetler.
- f) Personelin yıllık izin planlamasını yaparak üst yönetimin onayını alır ve uygulanmasını sağlar.
- g) İlçe Umumi Hıfzıssıhha Komisyonunda ve diğer üyesi olduğu ilgili komisyonlarda, Veteriner Hekimlik mesleğini temsil ederek karar ve oy hakkını kullanır.
- h) Hayvan sağlığı ve refahı, hayvan hakları, gıda hijyeni ve gıda güvenliği, çevre ve halk sağlığı, vektörlerle mücadele gibi konularda eğitsel, sosyal ve kültürel projeler üretir, Başkanlığa sunar, yürütmekte olan projelerin işleyişini denetler.
- i) 13. Maddede belirtilen Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün görevlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar.

Veteriner Hekimler

MADDE 7-Müdürün direktifleri doğrultusunda;

- a) Sahipli evcil hayvanlardan kedi ve köpeklerin, sahipli hayvan kayıt defterine ve aynı zamanda mikroçipleyerek elektronik ortama kaydını yapar.
- b) Sahipsiz sokak hayvanlarının gerekli muayene ve tedavilerini yapar, sahipsiz hayvan kayıt defterine kayıt işlemlerini gerçekleştirir.
- c) Koruyucu aşılama ve antiparaziter tedavi yapar.
- d) Kontrolsüz üremenin denetlenmesi amacıyla, sahipsiz hayvanları kısırlaştırır, aşılar, rehabilite edip işaretleyerek alındıkları yere bırakılmalarını sağlar.
- e) Isırma yapan hayvanları muayene eder, müşahede yazışmalarını takip eder. Gerektiğinde laboratuara marazi madde yollar.
- f) Acil durumlarda (kaza, yaralı, hasta ihbarı), hastaya ilk müdahaleyi yapar, gerektiğinde kliniğe sevk eder.
- g) Geçici Hayvan Bakımevi'ni işletir, yaralı ve hasta hayvanların günlük bakımını yapar, temizlik, dezenfeksiyon ve beslenmelerini denetler, gıda ve ilaç stokunu takip eder, hayvan sahiplendirme prosedürünü kontrol eder. Bakımevi ile ilgili her türlü aksaklık ve tavsiyeyi rapor eder, üst yönetime bildirir.
- h) Laboratuvar analizlerini yapar.
- i) Hayvanlardan hayvanlara ve hayvanlardan insanlara geçebilecek hastalıklarla mücadele eder, bunları tanıtmak, korunma ve çözüm yollarını belirlemek için eğitim çalışması yapar.
- j) Karantina bölgelerinde temizlik ve dezenfeksiyonu denetler, hayvan hareketlerinin kontrolünü sağlar. Diğer karantina gereklerini yerine getirir.
- k) Belediyenin diğer müdürlükleriyle birlikte yürütülen projelerde ve Müdürlüğümüzce yürütülen projelerde yer alır.
- l) Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün görevleri kapsamında, zoonozlarla (hayvanlardan hayvanlara ve insanlara bulaşan hastalıklar) mücadele, hayvan sağlığına ve populasyon kontrolüne yönelik poliklinik hizmetleri, koruyucu aşılamalar, çevre ve halk sağlığı, gıda ve hijyen kontrolleri gibi

hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini temin ederler.

Veteriner Sağlık Tekniker Ve Teknisyenleri

MADDE 8- Müdürün veya veteriner hekimin direktifleri doğrultusunda;

- a) Veteriner Hekimin yönlendireceği şekilde bulaşıcı hastalıklara karşı koruyucu aşılama yapar.
- b) Salgın hastalık durumunda karantina tedbirleri uygular.
- c) Sahipsiz hayvanlara veteriner hekim gözetiminde tıbbi müdahalede bulunur, aşı, enjeksiyon, yara pansumanı yapar, gerektiğinde operasyonları asiste eder.
- d) Sahipli ve sahipsiz hayvanları kayıt eder, takibini yapar.
- e) Güçten düşmüş, sakat, yaralı hayvanların hayvan bakım evinde bakımını sağlar, belirlenen tedaviyi uygular, beslenmelerini ve temizliği denetler.
- f) Ameliyatlardan sonra ekipmanın temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlar.
- g) Yapılan işlerin kayıtlarını tutar.

Kimya Mühendisi, Gıda Mühendisi, Ziraat Mühendisi, Biyolog

MADDE 9- (1) Veteriner İşleri Müdürünün talimatları doğrultusunda çevre ve halk sağlığı, gıda hijyeni ve güvenliği alanlarında yürütülen denetim, eğitim, sosyal ve kültürel vb. faaliyetlere iştirak ederler.

Şef

MADDE 10- (1) Müdürün talimatlarına uygun ve zamanında büro işlerinin yapılmasını sağlar. Yasa ve yönetmeliklere uygun olmasına dikkat eder.

Memur Personel

MADDE 11-

- a) Müdürlüğün resmi yazışmalarını yapar. Evrakların zamanında cevaplandırılmasının takibini ve kontrolünü yapar. Yazışmalarla ilgili bürokratik işlemleri yürütür.
- b) Bütün kanuni defter ve fişlerin, kıymetli evrakların muhafazasını sağlar.
- c) Gelen-Giden evrak kayıtlarını yapar.
- d) Giden evrakları zimmet defterine kaydeder ve ilgili yere teslim eder.
- e) Evrak ve dosyaları usulüne uygun olarak arşivler.
- f) Mevzuatın takibini yapar.
- g) Müdürlüğün hesap, ayniyat, demirbaş, malzeme ve avans hizmetleri ile ilgili evrakların tanzim ve takibini yapar.
- h) Müdürlüğün sürdürdüğü faaliyetleri haftalık, aylık ve yıllık olarak raporlar.
- i) Satın alma işlemlerini Müdürle birlikte "gerçekleştirme görevlisi" olarak yürütür.
- j) Müdürün verdiği diğer görevleri yapar.

İşçi Personel

MADDE 12- Zoonozlarla mücadele, hayvan sağlığı, sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, vektörlerle mücadele vs. yürütülen faaliyet ve hizmetlere, müdürlüğün ve veteriner hekimlerin talimatları doğrultusunda iştirak ederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 13-

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri şunlardır;

- a) Belediye sınırları içinde yaşayan tüm hayvanların veteriner tıp, bölge insanların veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlar.
- b) Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahipli ve sahipsiz tüm evcil hayvan varlığını kayıt altına alır, bunları kimliklendirir. (Mikroçipleme, kulak küpesi, kulağa çentik uygulama, sağlık ve aşı karnesi, dövme vb. yöntemlerle).
- c) Sahipsiz hayvanlara ücretsiz olarak tıbbi ilk yardım ve 1. Basamak sağlık hizmetlerinde bulunur.
- d) Isırılma olaylarında, ısırma yapan hayvanı, hayvan sahipli ise sahibinde, değilse Müdürlüğe ait Geçici Hayvan Bakımevinde 10 gün süreyle müşahede altına alır. Konu ile ilgili hastane ve laboratuvar yazışmalarını yapar. Gerekirse laboratuvara marazi madde sevk eder.
- e) Güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki hayvanların, geçici hayvan bakımevinde rehabilite edilene kadar, bakımını sağlar. Bu hayvanların, yerel hayvan koruma görevlileri ve hayvansever gönüllülerle işbirliği yaparak sahiplendirilmesini sağlamaya çalışır.
- f) Müdürlüğe ulaşan sahipli-sahipsiz hayvan şikâyetlerini ve diğer şikâyetleri değerlendirir, şikâyete konu olayı ya da hayvanı yerinde inceler, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırır.
- g) Sahipli-sahipsiz kedi ve köpeklerde, popülasyon kontrolü konusunda bilimsel ve insani yöntemler tespit eder ve uygular. Bölgede başıboş ve sahipsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için çalışır. Kısırlaştırılan ve aşılanarak tedavileri yapılan hayvanları işletleyip kayıt altına alarak sahiplendirilemedikleri takdirde, sorumlu veteriner hekim kararı ile alındıkları ortama geri bırakır.
- h) Çeşitli okullardan katılan öğrencilere yönelik eğitimler düzenleyerek çocuklarımızın hayvanları tanımlarını sağlar ve ruhsal gelişiminde olumlu rol oynayacak eğitim faaliyetlerine katkıda bulunur.
- i) Düzenlenen eğitimlerle bulaşıcı hastalıklar ve hayvan sevgisi konularında bilinç oluşmasına katkıda bulunur.
- j) Hayvan satış yerleri ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine yönelik eğitim düzenler.
- k) Kişisel hijyen, gıda hijyeni, zararlılarla mücadele, hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı, Veteriner Halk Sağlığı v.b. hekimliği ilgilendiren pek çok konuda eğitim verir, denetim faaliyetleri yürütür, seminer, doküman, broşür ve kitapçık hazırlar.
- l) Su ürünleri satış ve üretim yerlerini denetler veya denetlenmesinde rehberlik eder.
- m) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetler, hijyenik koşullarda ve hayvan refahı kriterlerine uygun işletilmesini sağlar. Hayvan üretim ve satış yerlerini kayıt altına alır.
- n) Belediye sınırları içindeki sahipli evcil hayvanların karne ve kayıt kontrollerini yapar; ortamlarının mevzuata uygunluğunu denetler; hayvan hakları ihlalinin tespiti durumunda ihtar veya cezai müeyyide uygulayarak yönetmeliklere aykırı durumların giderilmesini sağlar.
- o) Zoonotik hastalıklarla mücadele eder ve gerekli önlemleri alır.
- p) Bulaşıcı hastalık durumlarında; Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl ve/veya İlçe Müdürlüğü ile birlikte karantina gereklerini yerine getirir.

- q) Müdürlükle ilgili stratejik plan ve bütçeyi oluşturur, ihale yapıp müdürlüğün gereksinimlerini karşılar.
- r) Belediyenin diğer birimleri ile diğer Belediyelerin Veteriner İşleri Müdürlükleri, Valilik, Kaymakamlık, Gıda, Tarım Ve Hayvancılık İl ve İlçe Müdürlüğü, İl ve İlçe Halk Sağlığı Müdürlükleri, İl Hayvanları Koruma Kurulu, İl Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü v.b. kurumlarla ortak projeler yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Gelirler, Giderler, Personel Kadroları

Gelirler

MADDE 14-

Müdürlüğün gelirleri, müdürlüğün teklifi ve Belediye Meclisinin kabulüyle, Valilik Makamı onayladıktan sonra yürürlüğe giren ücret tarifesine göre olur.

Giderler

MADDE 15-

Müdürlüğün tüm harcamaları bütçe kanununa göre hazırlanan ve onaylanan müdürlük bütçesinin ilgili harcama kalemlerinden yapılır.

Personel Kadroları

MADDE 16-

Müdürlüğün personel kadroları, müdürlüğün teklifiyle her yıl bütçe ile kabul edilen kadro ve ödeneklerle tayin ve tespit edilir. Personelin kadrosuna uygun görevlerde çalıştırılması esastır. Ancak aynı kadro ile müdürlüğün farklı hizmet birimlerinde görevlendirme müdürlüğün yetkisindedir.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlülük ve Yürütme

MADDE 17-

Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanunun 18/m bendi gereği Kadıköy Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

MADDE 18-

Bu yönetmelik hükümleri Kadıköy Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Esaslar

MADDE 19-

Bu yönetmelikte belirtilmeyen hususlar Müdürlüğün bilgisi dâhilinde mevcut yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde uygulanır.

MADDE 20-

Yayımlanacak yeni yasa ve yönetmeliklere göre bu yönetmeliğe eklemeler ve çıkartmalar yapılması Müdürlüğün teklifi ile Belediye Meclisinin onayı ile yapılabilir.

MADDE 21-

Bu Yönetmelik 21 Maddeden ibarettir.